

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1025901701385
от 10 ДЕК 2012
ГРН 212 5911041980

Утвержден
Комитетом по вопросам образования
администрации города Березники
и.о. председателя комитета
А.В. Чибисова
приказ № 188 от
« 27 » ноября 2012 г.

Принят общим собранием трудового
коллектива муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 17»
протокол № 1 от 15 мая 2012 г.
директор С.Н. Буркова
« 27 » ноября 2012 г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»

Согласовано
Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
города Березники
Н.А. Лежнева / Н.А. Лежнева /
« 29 » ноября 2012 г.

г. Березники
2012 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» (именуемое далее по тексту – Учреждение), создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 и является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 17.

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 618416, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 114.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники», в лице комитета по вопросам образования администрации города (далее – Учредитель).

Фактический и юридический адрес: 618419, Пермский край, г.Березники ул.Ломоносова д.60.

1.5. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Березники», в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618400, Пермский край г.Березники, Советская площадь д.1.

Фактический адрес: 618417,Пермский край, г.Березники, ул.К.Маркса д.50.

1.6. Организационно – правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города, в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.8. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом (далее – Устав), локальными актами Учреждения.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, дистанционной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения по индивидуальному учебному плану. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются настоящим Уставом.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- а) за реализацию в неполном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- б) за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- в) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- г) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- е) за нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью создания Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, содействие адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- б) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- г) создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.3.2. реализует программы дополнительного образования;

2.3.3. оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией;

2.3.4. осуществляет разработку и реализацию воспитательных программ по следующим направлениям:

- 1) Социально-педагогическое
- 2) Художественно-эстетическое
- 3) Физкультурно-оздоровительное
- 4) Туристско-краеведческое

2.3.5. организует научно-исследовательскую, проектную деятельность обучающихся;

2.3.6. организует летнюю занятость обучающихся в городских оздоровительных центрах, трудовую занятость подростков.

2.3.7. осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, выявление и развитие соответствующих предметных склонностей и способностей. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам и программам повышенного уровня среднего (полного) общего образования. Развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и дифференциации обучения; подготовка обучающихся к осознанному выбору и получению профессии; ориентация обучающихся на получение высшего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает: годовой учебный план на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Пермского края; годовой календарный учебный график; расписание учебных занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать допустимых норм учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.5. Правила приема обучающихся в Учреждение

3.5.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.2. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.5.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе принять детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте.

При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме на имя директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.5. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения; личного дела обучающегося; медицинской карты обучающегося; при поступлении в 10-й и 11 класс помимо указанных документов – аттестата об основном общем образовании.

3.5.6. Прием детей в первый класс Учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Проведение собеседования с ребенком при поступлении в первый класс Учреждения (с целью планирования организации учебных занятий с конкретным ребенком) возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.5.8. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.5.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.10. Прием и обучение на всех ступенях образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно.

3.5.11. Количество 1-х и 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- а) с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и комитета по вопросам образования администрации города обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования;
- б) по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники;
- в) по достижении предельного возраста обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

3.6.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и органа опеки и попечительства.

3.6.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комитет по вопросам образования администрации города.

3.7. Режим занятий обучающихся.

3.7.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.7.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором триместре.

3.7.3. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на триместры, в 10-11 классах - на полугодия.

3.7.4. Режим занятий обучающихся определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- начало уроков 1 смены – 8.10, 2 смены – 14.00;
- продолжительность урока во 2-11-х классах - 45 минут;
- для обучающихся 1-ых классов в 1-ом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим: в сентябре- октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока не более 45 минут каждый;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го или 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая;
- во 2-ю смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

3.7.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуре (в 10-11 классах) допускается деление класса на две подгруппы (при наполняемости класса в 25 человек).

3.7.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык.

3.8. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.8.1. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11-х классов оценивается по 5-бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный – 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 2-9-х классах за триместр, в 10-11-х классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.8.2. Обучающимся 1-х классов оценки по 5-бальной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуются качественной оценкой.

3.8.3. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.8.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.8.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования на основании решения Педагогического совета. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

3.8.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Согласно инструкциям Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8.7. По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы присмотра за детьми на платной основе.

3.8.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.8.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.8.10. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.8.11. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.8.12. Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.8.13. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.8.14. Решением Педагогического совета выпускник может быть награжден похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при наличии четвертных (полугодовых), годовых и итоговых оценок «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации оценку «5» при положительных оценках по остальным предметам.

3.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

3.9.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и федеральными государственными образовательными стандартами по следующим направлениям:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке в высшие учебные заведения;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- создание групп кратковременного пребывания детей для присмотра за ними;
- создание кружков художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

3.9.2. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.9.3. Размер и порядок определения стоимости платных услуг устанавливается в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением:

4.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Собственником в оперативное управление;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы полученные за счёт предоставления платных дополнительных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- 4) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.6. Собственник:

- а) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- б) контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;
- в) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.9. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Березники.

4.1.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.1.12. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя или Собственника.

4.1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых учреждением за счёт выделенных средств.

Собственник не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.3.1. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

1) добровольных пожертвований и целевых взносов других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2) бюджетных поступлений в виде субсидий;

3) доходов, полученных за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

4) поступлений из иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней.

4.3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.3.4. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» оно вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением абзаца первого настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.4. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К приносящей доход деятельности относится:

- 1) оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату;
- 2) реализация авторских образовательных программ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Содержание данного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- б) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

V. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения. Органами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, классные родительские комитеты, методические объединения учителей.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- б) решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) принятие на себя расходов на медицинское обследование педагогических работников Учреждения;
- 10) установление порядка приёма обучающихся в Учреждение, в случаях, не урегулированных действующим законодательством;
- 11) формирование и утверждение Муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- 12) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель обязан обеспечить приём всем гражданам, проживающим на закреплённой территории и имеющим право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.4. Директор Учреждения

5.4.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем, директор (далее – директор Учреждения) по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.2. К компетенции директора Учреждения – относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно – правовой формы и формы собственности, совершает сделки от его имени, утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдаёт доверенности, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры), распоряжается имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах компетенции, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения и свою деятельность перед Учредителем, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя и представители Собственника (в количестве 1 человека от каждого), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, науки, культуры, спорта и искусства (в количестве 4 человек), представители Учреждения (в количестве 1 человека).

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.5.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения

5.5.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.10. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения – «Положением о Наблюдательном совете», утверждённым приказом директора Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный выборный орган, реализующий принцип общественно-государственного характера управления – Управляющий совет. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, представители от педагогического коллектива Учреждения (3 человека), представители общественности (2 человека), представитель Учредителя, представители из числа родителей (законных представителей) (4 человека), обучающиеся старших классов Учреждения (2 человека).

Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем совете», утверждённым приказом директора Учреждения.

Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранным в состав Управляющего совета. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава Управляющего совета Учредителем.

5.6.1 Полномочия Управляющего совета:

а) Рассматривает предложения директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) согласовывает компонент общеобразовательного учреждения федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

в) утверждает программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

г) выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе по лицензированию и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;

д) рассматривает вопросы по режиму работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

е) согласовывает учебный план Учреждения и общеобразовательную программу;

ж) совместно с Педагогическим советом Учреждения принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

з) участвует в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

и) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

к) ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

л) вносит рекомендации директору Учреждения о приеме на работу педагогических работников;

м) ежегодно представляет Учредителю и общественности анализ состояния дел в Учреждении;

н) согласовывает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

о) осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

5.6.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

5.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.7.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- Принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения.

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, график работы.

- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

-Рассматривает, принимает Устав Учреждения, изменения к нему и другие локальные акты;

-Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

-Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;

-Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- Знакомится с итогами проверок Учреждения контролирующими органами;

- Знакомится с Положением о стимулирующем фонде, вносит предложения.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

5.7.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет деятельность в соответствии с «Положением об общем собрании трудового коллектива», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70% работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 70% от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Коллективное рассмотрение вопросов воспитательно-образовательной работы с обучающимися и методической работы с педагогами осуществляет педагогический совет.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8.2. Компетенция педагогического совета:

- Определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

- Утверждает количество и перечень экзаменов по выбору для обучающихся 9-х и 11-х классов;

- Принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету в следующий класс;

- Принимает решение об оставлении на повторный год обучения, переводе на семейное образование (по письменному заявлению родителей (законных представителей)), имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года);

- Принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся освоивших в полном объеме образовательные программы;

- С учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городе Березники выносит решение об отчислении обучающихся из Учреждения;

- Решает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта

-Обсуждает настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений;

-Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Принимает решения о проведении учебных занятий с обучающимися (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Заслушивает отчет директора Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении, медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о результатах готовности обучающихся к образовательному процессу.
- Организует свою деятельность на основании «Положения о педагогическом совете», утвержденного приказом директора Учреждения.

5.8.3. Заседание педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, определяемом решением родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые хранятся у классных руководителей.

5.10. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, ступени, и для совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются Методические объединения учителей Учреждения. Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с «Положением о Методическом объединении учителей», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.11. В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.12. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.12.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием общеобразовательных учреждений.

5.12.2. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.12.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.12.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине директор Учреждения обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

5.12.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.12.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.12.9. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Березники.

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся.

5.13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

5.13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.13.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участники образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, которое регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением об обучении по индивидуальному плану», утвержденным приказом директора Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- иные права, установленные действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- выполнять «Правила для обучающихся», утверждённые приказом директора Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями к их компетенции.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

6.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальным актом Учреждения – «Правилами для обучающихся», инструкциями по технике безопасности, утверждёнными приказами директора Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять и защищать законные права и интересы обучающегося: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ; в случае конфликта между родителем (законным представителем) и педагогическим работником по поводу объективности выставления оценки обучающемуся, приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников

(лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- выбирать формы обучения, общеобразовательное учреждение;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Учреждении на любом этапе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается их ребенок, с разрешения директора Учреждения, с согласия педагогического работника, ведущего урок; с оценками обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать решения на общешкольных родительских собраниях об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образованием) о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;

- посещать учебные и воспитательные мероприятия Учреждения;

- на иные права, установленные действующим законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание условий для получения ими основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года, особенно в случаях его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию: с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке определенном настоящим Уставом;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальную поддержку, предоставляемую в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, условия предоставления которого определяются Учредителем;

- на получение льгот, установленных действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

- на получение ежемесячной денежной компенсации для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (сумма компенсации налогообложению не подлежит);

- на иные права, установленные действующим законодательством.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, компетенции данного работника;

- периодически проходить медицинское обследование;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия не допускается).

VII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

а) Инструкции.

б) Положения.

в) Правила.

г) Приказы.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему Уставу.